**Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**CONFERENCE REGIONALE DES UNIVERSITES DU CENTRE**

**Commission d’Implémentation de l’Assurance Qualité dans l’Enseignement Supérieur (CIAQES)**

**PLANIFICATION DU PROJET D’AUTOEVALUATION**

**(Fiche à renseigner et à envoyer à la CIAQES au plus tard le 05 mars 2017)**

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement |  |
| Responsable Assurance Qualité |  | Président du Comité d’Autoévaluation |  |
| Date de démarrage effectif du projet : …………………………………………………………………………………………………………………….Période d’autoévaluation : …………………………………………………………………………………………………………………………………........Périmètre de l’autoévaluation (voir 3 tableau ci-dessous) : ………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Livrable/Tâche | Prévu1 | Réalisé2 | Commentaires/Contraintes |
| 01 | Installation du comité d’autoévaluation |  |  | **Date limite d’envoi à la CIAQES : 28 Février 2017** |
| 02 | Formation des membres du comité (appropriation du RNAQES et/ou autoévaluation) |  |  |  |
| 03 | Choix du périmètre d’autoévaluation (domaines, facultés, Ecole, …) |  |  | **Date limite d’envoi à la CIAQES : 09 mars 2017** |
| 04 | Etablissement de la liste des critères et preuves en relation avec le RNAQES. |  |  |  |
| 05 | Elaboration des questionnaires |  |  |  |
| 06 | Collecte des données (questionnaires, entretiens) |  |  |  |
| 07 | Analyse des données recueillies |  |  |  |
| 08 | Rédaction du rapport d’autoévaluation |  |  | **Date limite d’envoi d’un résumé à la CIAQES : 22 juin 2017** |
| 09 | Validation et envoi du rapportau 1er responsable |  |  | * **Date limite d’envoi au Ministère : 03 juillet 2017**
* **Clôture officielle du projet par le MESRS : 06 juillet 2017**
 |
| Etabli par : Le Responsable Assurance QualitéDate : | Approuvé par : Le Chef d’EtablissementDate : |

1 Pour chaque livrable et/ou tâche, la date prévue doit être renseignée lors du début du projet et le canevas de suivi renvoyé au point focal régional de la CIAQES.

2 A chaque point de suivi des délais, la date réalisation doit être renseignée pour les livrables et/ou tâches réalisées effectivement.